

Projectmedewerker archief COMEET / Erfgoedcel Meetjesland

Projectvereniging COMEET is een intergemeentelijk samenwerkingsverband tussen de gemeenten Aalter, Assenede, Eeklo, Evergem, Kaprijke, Lievegem, Sint-Laureins, Wachtebeke en Zelzate. De projectvereniging richtte in 2005 de cultureel-erfgoedcel op die zich inzet voor het cultureel erfgoed van de regio. In 2018 ging COMEET de samenwerking aan met de intergemeentelijk archiefdienst van Welzijnsband Meetjesland. Samen gingen we op zoek naar een manier om de historische gemeentel- en OCMW-archieven van het Meetjesland in het daglicht te stellen.

Om deze beweging verder te zetten gaat COMEET op zoek naar een tijdelijke projectmedewerker archief.

Taken:

Als projectmedewerker archief ben je verantwoordelijk voor de verdere uitwerking van een tijdelijk archiefproject omtrent intergemeentelijk samenwerken binnen het Meetjesland. Dit doe je in samenwerking met het team van de Erfgoedcel, maar ook met de intergemeentelijke archivaris van Welzijnsband Meetjesland. De nadruk ligt hier voornamelijk op;

1. Ondersteunen intergemeentelijk archivaris bij het uitdiepen van mogelijkheden tot intergemeentelijke samenwerking omtrent historische archieven. Je bouwt hiervoor een netwerk van vrijwilligers uit en begeleidt hen bij het uitvoeren van archieftaken.
2. Verdere ondersteuning project omtrent kermisaffiches:
Tijdens de eerste inventarisatieronde in 2018 werd duidelijk dat vele gemeentearchieven over waardevol archief beschikken. Om dit archief in de kijker te stellen werd beslist een publieksproject omtrent Meetjeslandse kermisaffiches op te starten. Jouw taak is het verder uitwerken en begeleiden van dit project.

Profiel:

- Je beschikt minstens over een Bachelordiploma, bij voorkeur in de humane wetenschappen.
- Ervaring binnen de archiefsector is een extra troef.
- Samenwerken zit in je bloed, in het bijzonder met vrijwilligers.
- Je bent geboeid door cultureel erfgoed in openbare archieven.
- Je bent communicatief en sociaal.
- Je bent bereid om zelfstandig en op verplaatsing te werken in één van de negen gemeentebesturen. Een rijbewijs en beschikbaarheid over een auto zijn dan ook noodzakelijk.
- Je bent vertrouwd met de courante Office-programma's.

Aanbod:

- Een tijdelijk halftijds bediendecontract tot 31 december 2020 als projectmedewerker archief (B1/B3) met indiensttreding zo snel mogelijk.
- Anciënniteit kan (gedeeltelijk) meegenomen worden.
- Maaltijdcheques en terugbetaling woon-werkverkeer.
- Flexibele uur- en verlofregeling.
- Je werkt vanuit ons kantoor in Eeklo (op de ABC-site in het stadscentrum), maar zal regelmatig rondreizen in het Meetjesland.
- Je komt terecht in een klein maar fijn team collega's.
- Mogelijkheid tot occasioneel thuiswerk.

Praktisch:

Ben je klaar om deze uitdaging aan te gaan?

Stel je kandidaat en stuur de nodige documenten naar info@comeet.be

Je kandidatuur omvat:

- CV
- Motivatiebrief
- Kopie van je hoogst behaalde diploma

De selectie gebeurt op basis van een schriftelijke en mondelinge proef in april 2020. De exacte data worden later aan de kandidaten meegedeeld.

Solliciteren kan uiterlijk tot en met 31 maart.

Meer informatie over de vacature kan je bekomen bij leontine.dhondt@comeet.be of telefonisch via COMEET op het nummer 09 373 75 96.